ZAMAWIAJĄCY:
1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Racławickie 23.
Tel. 81 261 18 32 00,
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
Adres poczty elektronicznej: iwona.trojan.1wszk@gmail.com, omasz.pawlowski@1wszk.pl
(Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: http://www.1wszk.pl)

Lublin, dn. 13.11.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie robót remontowych w budynku w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej 1.WSzKzP SPZOZ w Lublinie w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „ Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2** oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty – **Załącznik nr 3**.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ~~tak~~/nie

4. Wymagania dotyczące płatności: - forma i termin płatności: **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

5. Miejsce odbioru usługi: 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie, Aleje Racławickie 23, 20 - 049 Lublin.

6.Wymagany okres gwarancji (i rękojmi wydłużonej na cały okres gwarancji) na wykonane roboty budowlane, liczony od daty ostatecznego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia : **12 miesięcy.**

7.Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do udzielenia **rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres odpowiadający okresowi gwarancji**, licząc od dnia zakończenia wykonywania robót budowlanych, po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu, bez zastrzeżeń.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Jednorazowa realizacja przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: do 31.12.2025 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia - o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;,
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwą realizację zamówienia.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – *Załącznika nr 1.*

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERT:

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru **„Oferty Wykonawcy"- Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**, zgodnie z dołączonym formularzem, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w podanym terminie.
3) Oryginał formularza **„Oferty Wykonawcy" – Zał. Nr 1** oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy".
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
6) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

1)Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.**
2)Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy – Załącznik Nr 2.**
3) Wypełnione i podpisane Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - Załącznik Nr 1. i/lub
4) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zaproszenia, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od

towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), stanowiącą sumę cen brutto za wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla wszystkich części danego zadania.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mieć w całości charakter ryczałtowy i ma zawierać wszelkie niezbędne składniki konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia .Cena oferty zawiera koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Umowy wynikające wprost z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać Przedmiotu zamówienia w sposób właściwy ze względu na jego specyfikę i cel zawarcia Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy, sprzętu niezbędnego do wykonania Przedmiotu zamówienia, koszt prac nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia nie ujęte i koszty związane z wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania Umowy.

3. Podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty" Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego dla prawidłowego i pełnego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym obowiązujący podatek VAT) , a także wszystkie koszty realizacji Zamówienia w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać Zamówienia.

4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.

5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i określać wartość usługi przedmiotu zamówienia na dzień jej wykonania. (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych) .Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.

6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego.

7. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: iwona.trojan.1wszk@gmail.com, tomasz.pawlowski@1wszk.pl, - dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00 – 14.00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną pod adresem : iwona.trojan.1wszk@gmail.com i tomasz.pawlowski@1wszk.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Ofertę należy złożyć w formie: elektronicznej **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.11.2025r. do godziny 10.00** na adres e-mail: iwona.trojan.1wszk@gmail.com i tomasz.pawlowski@1wszk.pl Ofertę należy złożyć **w formacie pdf**, wpisując w tytule wiadomości: **Oferta na:** „Wykonanie robót remontowych w budynku w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej 1.WSzKzP SPZOZ w Lublinie w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „ Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie **w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.

1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

X. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WSPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4.**

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Iwona TROJAN – tel. 609 417 155,

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2) Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3) Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4) Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień.

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
płk dr n. biol. Aleksander MICHALSKI
.....