**ZAMAWIAJĄCY:**
**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**
**20-049 Lublin, Al. Racławickie 23.**
**Tel. 261 18 32 93,**
**NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011**
**Adres poczty elektronicznej: *mariusz.kasperek@1wszk.pl***
(Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *http://www.1wszk.pl*)

**Znak sprawy:3/DT/2025**

Lublin, dn. 18.07.2025 r.

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na utwardzeniu terenu za budynkiem nr 40 o powierzchni ok. 550 $m^2$ na terenie kompleksu wojskowego K-790 w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie przy al. Racławickich 23, w tym robót związanych z ukształtowaniem terenu, robót związanych z wykonaniem podbudowy/stabilizacji, wykonanie nawierzchni z kruszywa wraz z obrzeżami, wykonanie robót uzupełniających.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1**.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Wymagania dotyczące płatności:**
- forma i termin płatności: **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
4. Miejsce prowadzonych prac i odbioru usługi: **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, Al. Racławickie 23.**
5. Wymagany okres gwarancji (i rękojmi wydłużonej na cały okres gwarancji) na wykonane prace, liczony od daty ostatecznego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy.**
6. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do udzielenia **rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres odpowiadający okresowi gwarancji**, licząc od dnia zakończenia wykonywania robót, po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu bez zastrzeżeń.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo w terminie **31 dni** od dnia podpisania umowy.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
2) posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej właściwą realizację zamówienia.

**Ocena** spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – **Załącznika nr 2 i Załącznika nr 3.**

**IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:**

**cena – 100%**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERT:**

**1.** Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru **„Formularza Oferty Wykonawcy"- Załącznik Nr 2** do Zaproszenia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) w podanym terminie.
3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy" – Załącznik Nr 2 oraz wszystkie załączniki: opis przedmiotu zamówienia, formularz cenowy oraz wszelkie oświadczenia należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

**2. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:**

1) Podpisany **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1**
2) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty Wykonawcy – Załącznik Nr 2**
3) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3**
4) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy – Załącznik Nr 4**
5) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania

zamówienia. Cenę, oferowaną na przedmiot zamówienia publicznego należy podać w sposób następujący:
- cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
- podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
- cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie – stanowiąca sumę cen brutto za wykonanie dokumentacji projektowej i robót ziemnych dla wszystkich części danego zadania.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mieć w całości charakter ryczałtowy i ma zawierać wszelkie niezbędne składniki konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty zawiera koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy wynikające wprost z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób właściwy ze względu na jego specyfikę i cel zawarcia umowy. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy, sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, koszt prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do realizacji umowy oraz wszystkie inne nie ujęte koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia i koszty związane ze wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia, koszty opakowania, transportu i utylizacji.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczaniu ceny.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku. Nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego.
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i określać wartość usługi przedmiotu zamówienia na dzień jej wykonania. Oferta i późniejsze rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą następują w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.
8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: **mariusz.kasperek@1wszk.pl, monika.chec@1wszk.pl** – dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 14.00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną na adres: **mariusz.kasperek@1wszk.pl**

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **28.07.2025 r. do godz. 08:00** w formie **elektronicznej na adres e-mail: mariusz.kasperek@1wszk.pl, monika.chec@1wszk.pl.** Ofertę należy złożyć **w formacie PDF**, wpisując w tytule wiadomości: *„Wykonanie robót polegających na utwardzeniu terenu za budynkiem nr 40 na terenie kompleksu wojskowego K-790 w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie przy al. Racławickich 23".*

Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie **w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego przez Wykonawcę maila jako Spam.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

## X. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5.**

## XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Mariusz Kasperek - tel. 530 766 131
- Monika Chęć – tel. 261 183 293, 882 935 739

**Wykaz załączników do Zaproszenia:**

1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień.**

**ZATWIERDZAM**

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Poliklinika SPZOZ w Lublinie

płk dr n. biol. Aleksander MICHALSKI