Znak sprawy: 12/2025/inf **Ełk, dnia 07.11.2025r.**

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Poliklinika SPZOZ w Lublinie

Al. Racławickie 23, 20 – 049 Lublin

NIP 712 241 08 20; REGON 431022232

adres internetowy: www.1wszk.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Poliklinika SPZOZ w Lublinie - Filia w Ełku

ul. Tadeusza Kościuszki 30, 19-300 Ełk, tel.: 261 332 936

adres e-mail: tsobolewski@1wszk.elk.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych(*t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.*) pod nazwą:

„DZIERŻAWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY 1 WSZKZP SPZOZ W LUBLINIE FILIA W EŁKU"

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania pod nazwą: **„DZIERŻAWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY 1 WSZKZP SPZOZ W LUBLINIE FILIA W EŁKU"**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne zostały zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry dzierżawionych urządzeń.**
3. Zakres zamówienia obejmuje dzierżawę ogółem **23 urządzeń drukujących** posiadających funkcję drukowania, skanowania i kopiowania.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** – Uzasadnienie przyczyny braku podziału zamówienia na części: Podział na części w/w przedmiotu zamówienia, które są jednorodne pod względem rodzaju wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5. **Miejsce świadczonej usługi:** 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku ul. Tadeusza Kościuszki 30,woj. warmińsko-mazurskie w następujących budynkach:

Lokalizacja urządzeń	Informacja o windzie	Ilość urządzeń
Budynek nr 72- parter i I piętro	brak windy	3 szt.
Budynek nr 16 – parter	Jest winda	1 szt.
Budynek nr 35 – piwnica	Jest winda	1 szt.
Budynek szpitalny -parter	Jest winda	2 szt.
Budynek szpitalny – I piętro	Jest winda	4 szt.
Budynek szpitalny – II piętro	Jest winda	2 szt.
Budynek szpitalny – III piętro	Jest winda	2 szt.
Budynek szpitalny – IV piętro	Jest winda	4 szt.
Budynek szpitalny – V piętro	Jest winda	2 szt.
Budynek szpitalny – VI piętro	Jest winda	2 szt.

6. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub do podania nazw (firm) podwykonawców.
7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

   79820000-8 - Usługa związana z drukowaniem

   79820000-8 - Rozszerzanie umów serwisowych
8. **Realizacja zamówienia:**
   a) **Forma i termin płatności: 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
   b) **Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.**
   c) Za okres pierwszego miesiąca rozliczeniowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości kwoty czynszu należnego Wykonawcy za każdy miesiąc dzierżawy liczone od ilości dni przypadających od zainstalowania urządzenia do końca tego miesiąca kalendarzowego.
   d) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
   e) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
   f) Wykonawca jest zobowiązany podać telefony kontaktowe i adresy mailowe oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
   g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
   h) Wykonawca jest związany ofertą w terminie **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

9. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) dostarczenia dziewiętnastu Urządzeń drukujących własnym środkiem transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Filii Szpitalnej 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie przy ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk. Urządzania zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego **w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
   a) podłączenia Urządzeń do sieci elektronicznej w dniu ich dostarczenia;
   b) wykonania instalacji, konfiguracji oraz integracji Urządzeń na komputerach Filii Szpitalnej 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie przy ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk wraz z systemem wydruku podążającego i systemu monitoringu stanu urządzeń;
   c) dostarczania wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy Urządzeń (za wyjątkiem papieru) oraz odbierania i utylizacji opakowań zużytych tonerów;
   d) **uruchomienia systemu rozliczania kosztów użytkowania Urządzeń, na podstawie którego dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą wydruk stanu liczników na koniec każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem, iż system ten rozróżniać będzie i odrębnie określać tryb pracy Urządzenia, jako drukarka/kopiarki oraz jako skaner. Strony określają szacunkowy przewidywany miesięczny wolumen na wykonanie wydruku na wszystkie Urządzenia w łącznej liczbie **105.000** stron. Wydruk wykonany powyżej **105.000** stron (**wydruk ponadnormatywny**) będzie dodatkowo płatny i rozliczony według ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie za wydruk jednej strony formatu A4 i A3 z tym, że **opłata za jedną stronę wydruku formatu A3 będzie liczona, jak równowartość dwukrotności ceny wydruku strony formatu A4;**
   e) wykonywania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia;
   f) dokonywania napraw oraz kontroli stanu technicznego Urządzeń, a w tym dostarczenia oraz dokonania montażu w Urządzeniach części zamiennych i zużywających się, po przekazaniu informacji o takiej potrzebie przez Zamawiającego;
   g) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego wykonywania kontroli stanu technicznego urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia, a także do dokonywania niezbędnych napraw.
   h) ubezpieczenia wszystkich Urządzeń od szkód wywołanych nieprawidłową ich eksploatacją;
   i) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi Urządzeń w siedzibie Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie w wypadku zgłoszenia takiej potrzeby.
10. **Wykonawca będzie samodzielnie interweniował** w przypadku wyczerpania materiałów eksploatacyjnych, błędów urządzenia na podstawie systemu monitoringu zdalnego Urządzeń. Samodzielna interwencja będzie polegała na dostarczeniu Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych bądź przyjazdu serwisu. Zamawiający może zgłosić zauważoną potrzebę serwisu Urządzenia Wykonawcy w przypadku nie działania systemu powiadomienia monitoringu zdalnego Urządzeń. W przypadku każdorazowego przybycia na miejsce lokalizacji urządzenia, celem podjęcia interwencji serwisowej Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o swojej obecności.
11. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki, Wykonawca dostarczy na własny koszt **urządzenia zastępcze** (wraz z konfiguracją) o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
12. Przy zakończeniu umowy Wykonawca na własny koszt odbierze Urządzenia z miejsca ich instalacji na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego ten fakt jak również stan techniczny Urządzeń.
13. W przypadku każdego przybycia na miejsce lokalizacji urządzenia, celem podjęcia interwencji serwisowej Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o swojej obecności.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony tj. **na okres 12 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy.**
2. Urządzenia zostaną dostarczone własnym środkiem transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Filii Szpitalnej 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie przy ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk.
3. Urządzania zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego **w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
   1) Którzy spełniają następujące warunki:
      a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
      b. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
      c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
      d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej właściwą realizację zamówienia
   2) Nie podlegają wykluczeniu z **sanacyjnej przesłanki art. 7 ust. 1-8 w związku z ust. 9** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń w treści formularza oferty Wykonawcy stanowiącego – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.
Przy wyborze oferty w danym zadaniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena(C)– 100% = 100 pkt.

Punkty w kryterium cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
C – punkty przyznane za kryterium Cena.
Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

***UWAGA:** Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).*

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Formularz Ofertowy Wykonawcy" – **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia z uwzględnieniem poniższych zasad;
   1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
   2) Ofertę można składać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w podanym terminie.
   3) Oryginał formularza „Oferta Wykonawcy"- Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza, Oferty Wykonawcy".
   4) Wszelki poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
   5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumentu za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
   6) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
   7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), oferowaną za przedmiot zamówienie publicznego należy podać w sposób następujący:
   - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
   - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty;
   - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie.
3. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem warunków podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt usługi, ewentualny dojazd do miejsca świadczenia usługi, ubezpieczenia OC obowiązującego w okresie świadczenia usługi, itp. z uwzględnieniem terminu realizacji określonego w Rozdziale II niniejszego Zaproszenia.
6. **Wszystkie wartości podane w formularzu „Oferta Wykonawcy" muszą być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.
9. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane już w złożonych ofertach.
10. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO

1. Zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (bez zgody wykonawcy), o czym poinformowany zostanie Wykonawca, który złożył ofertę.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy kierować na adres poczty elektronicznej: **tsobolewski@1wszk.elk.pl**
4. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07:30 – 14:30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia najpóźniej w terminie do 2 dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert. Pytania, złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA

1. Wypełniony formularza: **Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Oferta Wykonawcy".**
2. **Aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III Zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w Formularzu „Oferta Wykonawcy"– Zał. nr 1.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17-11-2025r. do godz. 9.30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17-11-2025r. o godz. 10.00.**
3. **Wykonawca w zależności od wybranej formy składania oferty powinien ją złożyć w następujący sposób:**
   a) **ofertę w formie pisemnej papierowej należy złożyć w Punkcie Podawczym – pokój nr 22** (budynek Komendy) lub drogą pocztową/kurierską lub osobiście do Zamawiającego na adres: **1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku, 19-300 Ełk, ul Kościuszki 30.** Oferta powinna być oznakowana następująco:
   - **Nazwa i adres Wykonawcy**
   - **Nazwa postępowania, t.j. „DZIERŻAWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH" z dopiskiem „nie otwierać przed 17-11-2025r.do godz. 10.00"**

   b) **ofertę w formie elektronicznej** należy złożyć wpisując w tytule wiadomości: **nazwę postępowania „DZIERŻAWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH" na adres e-mailowy: tsobolewski@1wszk.elk.pl** z zachowaniem następujących zasad:
   - Oryginał oferty, która została przesłana w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz wszystkie załączone oświadczenia i pełnomocnictwa należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub e-podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności

     - Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
     - W przypadku postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
     - Podpis osobisty, to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671), zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
   - **Format pliku-** skompresowany, zabezpieczony hasłem plik w formacie .zip
   - **Hasło dostępu do oferty** należy wysłać na e-mail: **tsobolewski@1wszk.elk.pl w dniu 17-11-2025r. pomiędzy 9.30 najpóźniej do godz. 10.00.**
4. W przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie **w celu potwierdzenia przesłania oferty.**
5. **Za datę i godzinę złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę, jako Spam.
6. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.1wszk.pl
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3**

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Tomasz Sobolewski - tel. 261 332 920.

Wykaz załączników do Zaproszenia:

Zał. nr 1 - Formularz- Oferta Wykonawcy
Zał. nr 2 - Szczegółowy opis zamówienia
Zał. nr 3 - Projekt umowy

ZATWIERDZAM
KOMENDANT FILII
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Poliklinika
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lublinie
płk mgr inż. Piotr DOZD

Sporządził T.Sobolewski
Dział Informatyki I Cyfryzacji
Tel. 261 332 920