ZAMAWIAJĄCY:
1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Racławickie 23.
Tel. 261183203,
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publ@1wszk.pl
(Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: http://www.1wszk.pl)

Lublin, dn. 5 grudzień 2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł na **wykonanie elementów marketingowych** w siedzibie Zamawiającego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest: na **wykonanie elementów marketingowych w zakresie projektowania oraz montażu**.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**

   - Projekt i wizualizacje,

   - Montaż elementów w siedzibie Zamawiającego,

   - Nagranie wideo,

   - Wytworzenie elementów,

   Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 3

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Wymagania dotyczące płatności: - forma i termin płatności: **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

5. Miejsce montażu: **1. Wojskowy Szpitala Kliniczny z Poliklinika SPZOZ w Lublinie, Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin.**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa zostanie zrealizowana w okresie między 19 grudnia 2025 r. a 27 stycznia 2026 r. Dokładny termin zostanie wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

2) nie podlega wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U z 2022 r. poz. 835)

3) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwą realizację zamówienia.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – Załącznika nr 1.

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

1)cena – 60%

W kryterium „Cena" najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

2) Kryterium „**Doświadczenie w realizacji elementów marketingowych"** oferta może uzyskać 40 pkt., zgodnie z poniższym:

a) 5 projektów wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - 5 punktów

b) 10 projektów wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 20 punktów

c) 15 i więcej zrealizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert - 40 punktów.

Wykaz projektów zostanie przedstawiony w Formularzu ofertowym (pkt 6). W przypadku, gdy z przedstawionego opisu (nazwa podmiotu, na rzecz którego projekt został zorganizowany, nazwa projektu, data), nie będzie jednoznacznie wynikać doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko to doświadczenie, co do którego Wykonawca wykazał spełnianie wymagań, i przyzna odpowiednią liczbę punktów.

Informacje te nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku nieprzedstawienia wykazu wraz z ofertą, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

4.Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników komórki merytorycznej.

5. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu i którego oferta zawiera najniższą cenę brutto z wykonanie zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERT:

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru **„Oferty Wykonawcy" - Załącznik Nr 1** do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w podanym terminie.
3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy" – Zał. Nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy".
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – **Załącznik nr 1**.

2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - Załącznik Nr 1.
3) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), oferowaną na przedmiot zamówienia publicznego należy podać w sposób następujący:
   - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
   - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
   - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia**.** Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – w/g stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
6. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy", z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.
7. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie

negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: cwbk@1wszk.pl
   - dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00 – 14.30.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną pod adresem: cwbk@1wszk.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 12 grudnia br.:

a) drogą elektroniczną na adres: cwbk@1wszk.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty lub ofertę podpisaną elektronicznie (w tytule maila w tytule maila prosimy wpisać nazwę lub nr postępowania);

2. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
3. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

5. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 40 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 40 MB), przesyłał ją w częściach (oddzielnych e-mailach), wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

X. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej 1.Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
3. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2.**

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:
Tomasz Adamowicz, email: tomasz.adamowicz@1wszk.pl

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy
2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy