ZAMAWIAJĄCY:
1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Racławickie 23.
Tel. 261 18 32 93,
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
Adres poczty elektronicznej: *monika.chec@1wszk.pl*
(Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *http://www.1wszk.pl*)

Znak sprawy:1/DT/2025 Lublin, dn. 23.01.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł pn. **„Obsługa i stała konserwacja stacji transformatorowych wraz z rozdzielnią RSN dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie"**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i stała konserwacja stacji transformatorowych wraz z rozdzielnią RSN dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Wymagania dotyczące płatności:**
- forma i termin płatności: **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
4. Miejsce prowadzonych prac: **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 23.**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia przez **okres 24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2) posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – **Załącznika nr 3.**

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

cena – 100% (lub inne dodatkowe kryteria stosownie do przedmiotu zamówienia)

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu - jeśli jedynym kryterium była cena lub oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERT:

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru **„Formularza Oferty Wykonawcy"- Załącznik Nr 2** do Zaproszenia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) w podanym terminie.
3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy" – Załącznik Nr 2 oraz wszystkie załączniki: opis przedmiotu zamówienia, formularz cenowy oraz wszelkie oświadczenia należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

1) Podpisany **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1**.
2) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty wykonawcy – Załącznik Nr 2**.
3) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3**
4) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), oferowaną na przedmiot zamówienia publicznego należy podać w sposób następujący:
   - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
   - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
   - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia, koszty opakowania, transportu i utylizacji.
4. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: **monika.chec@1wszk.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do jednego dnia przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną na adres: monika.chec@1wszkp.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia: **30.01.2025 r. do godz. 15:00** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia w formie*: **elektronicznej na adres e-mail: monika.chec@1wszk.pl.** Ofertę należy złożyć **w formacie PDF**, wpisując w tytule wiadomości: **„Obsługa i stała konserwacja stacji transformatorowych wraz z rozdzielnią RSN dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie”**

Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie **w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

X. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4.**

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- mgr inż. Monika Chęć – tel. 261 183 293, 882 935 739

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Poliklinika SPZOZ w Lublinie
płk. rez. dr n. med. Piotr POZNAŃSKI