



PROCEDURA ORGANIZACYJNA


STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
BEZPIECZEŃSTWO



1 WSzKzP SPZOZ
W LUBLINIE

	imię nazwisko	stanowisko	data	podpis
Opracował	Mec. Marcin ANDRZEJEWICZ	Radca prawny	03.09.2024	RADCA PRAWNY <i>Marcin Andrzejewicz</i> LB-2351
Sprawdził	Kpt mgr Anna KARASEK	Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta 1. WSzKzP	03.09.2024	PEŁNOMOCNIK ds. PRAW PACJENTA 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie <i>mgr Anna KARASEK</i>
Zatwierdził	Płk dr Aleksander MICHALSKI	Komendant	03.09.2024	KOMENDANT 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie <i>plk dr n. biol. Aleksander MICHALSKI</i>

**Wprowadzono do stosowania Rozkazem Komendanta 1. WSzKzP SPZOZ
nr 173 z dnia 3 września 2024 r.**

 <p>1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE</p>	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - BEZPIECZEŃSTWO	PO-16/2024
---	--	-------------------

1. Przedmiot i cel procedury

1.1 Personel 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie (dalej jako: „1. WSzKzP SPZOZ” lub „Szpital”) traktuje każde dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego potrzeby, chroni jego godność oraz bezpieczeństwo.

1.2 Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Szpitalu Standardów Ochrony Małoletnich (dalej jako: „Standardy”), jako szczególnego środka ochrony małoletnich, a ponadto zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasady kierowania się w działaniach najlepszym interesem małoletniego, w tym zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.

1.3 Realizowanie ww. celów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego oraz przepisami wewnętrznymi 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie.

1.4 Procedura sporządzona została z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej postanowień przez osoby małoletnie, a także z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych.

2. Zakres procedury

2.1. Niniejsza procedura obejmuje:

- a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szpitala, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
- b) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za weryfikację i przygotowanie personelu Szpitala do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
- c) zasady i sposób udostępniania opiekunom osób małoletnich oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- d) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- e) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
- f) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

3. Odpowiedzialność

3.1 Komendant 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie wyznaczy Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu.

3.2 Procedura dotyczy całego personelu Szpitala, a w szczególności:

- a) pracowników Działu Kadr w zakresie zatrudniania nowego pracownika,
- b) personelu mającego kontakt z małoletnimi w zakresie składanych oświadczeń,
- c) personelu Działu Cyfryzacji w zakresie udostępnienia aktualnej wersji Standardów oraz bezpieczeństwa sieci Internet,
- d) Pełnomocnika ds. Prawa Pacjenta i Działu Prawnego 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie w zakresie aktualizacji i monitorowania Standardów,
- e) personelu Działu Cyfryzacji, inspektora IDO oraz rzecznika prasowego Szpitala w zakresie udostępniania wizerunku małoletniego oraz bezpieczeństwa sieci.

Wrzesień 2024	Wersja 2	JRWA 011A	Strona 2 z 7
---------------	----------	-----------	--------------



4. Terminologia/ definicje

- 4.1. Małoletni/ małeletni pacjent /dziecko - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 4.2. Opiekun osoby małeletniej - rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji osoby małeletniej.
- 4.3. Szpital - 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- 4.4. Personel - każda z osób zatrudnionych w Szpitalu bez względu na formę zatrudnienia, w tym także współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba.
- 4.5. Standardy Ochrony Małeletnich - Procedury PO-16/2024 oraz PO-17/2024.
- 4.6. Interwencja prawna - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 4.7. Kontakt bezpośredni z dzieckiem – kontakt fizyczny z dzieckiem, przebywanie w bezpośredniej bliskości, np. podczas badania dziecka.
- 4.8. Kontakt pośredni z dzieckiem - kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
- 4.9. Zgoda opiekuna osoby małeletniej - zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji osoby małeletniej, w szczególności opiekuna lub opiekuna prawnego lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

5. Materiały, sprzęt i aparatura

(-)

6. Opis postępowania

6.1 Bezpieczna rekrutacja

6.1.1 Zasady bezpiecznej rekrutacji dotyczą jednostek organizacyjnych gdzie personel ma kontakt z małeletnimi tj. POZ, Oddział Okulistyczny oraz Izby Przyjęć (zakres ten podlega szczególnej aktualizacji wraz rozszerzaniem zakresu udzielanych świadczeń).

6.1.2 Pracownik Działu Kadr odpowiada za:

- weryfikację , w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem dziecka oraz opieką nad dzieckiem. Potwierdzenie tego faktu w formie wydruku musi zostać dołączone do akt osobowych pracownika,
- wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małeletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

6.1.3. W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.



a) Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

6.1.4. Pracownik Działu Kadr odpowiada również za wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małych dzieci, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, oświadczenia o państwie / państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (Załącznik 1) oraz jednocześnie przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

a) Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

6.1.5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana składa pracodawcy oświadczenie (Załącznik 2) o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małymi dziećmi. Oświadczenia, o których mowa w zdaniach poprzednich składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6.1.6. W przypadku delegowania personelu z innych Podmiotów (staże i kursy), akceptowalne jest uzyskanie informacji wraz ze skierowaniem o spełnianiu wymagań oraz zweryfikowaniu przez Delegowanego/Skierowanego w zakresie Standardów Ochrony Małych Dzieci (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci - Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

6.2 Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Szpitala a dziećmi

6.2.1. Personel Szpitala zna i stosuje ustalone zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko.

6.2.2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szpitala jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie, w ramach obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych Szpitala oraz swoich kompetencji.

6.2.3. Personel Szpitala traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.

6.2.4. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.

 <p>1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE</p>	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - BEZPIECZEŃSTWO	PO-16/2024
--	--	-------------------

6.2.5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć lub obrażać.

6.2.6. Skrócona informacja o Standardach Ochrony „Informacje dla małoletnich pacjentów” jest udostępniona małoletnim w widocznym miejscu w jednostkach organizacyjnych Szpitala (Załącznik 3).

6.3 Szkolenia

6.3.1. Dla osób nowozatrudnionych (niezależnie od formy współpracy) organizowane będą obowiązkowe szkolenia w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich (PO 16/2024 i PO 17/2024) obejmujące m.in.:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji,
- b) zasady bezpiecznych kontaktów,
- c) zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci.

6.3.2. Dla personelu Szpitala raz do roku planowane będą szkolenia przypominające.

6.4. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Szpitalu

6.4.1. Szpital zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.4.2. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

6.4.3. Personelowi Szpitala nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szpitala bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

6.4.4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Szpitala może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6.4.5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6.4.6. Upublicznienie przez personel Szpitala wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Pisemna zgoda powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

6.5 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

6.5.1. Szpital, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

6.5.2. Sieć internetowa 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

7. Dokumenty związane oraz odniesienia

Wrzesień 2024	Wersja 2	JRWA 011A	Strona 5 z 7
---------------	----------	-----------	--------------



- 7.1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).
- 7.2. Procedura organizacyjna 16 - Standardy Ochrony Małoletnich- reagowanie.

8. Załączniki

- 8.1. Załącznik 1 – Oświadczenie o państwie/ państwach zamieszkania.
- 8.2. Załącznik 2 – Oświadczenie o braku skazania .
- 8.3. Załącznik 3 – Informacje dla małoletnich pacjentów.
- 8.4. Załącznik 4 - Ankieta monitorowanie.
- 8.5. Załącznik 5 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

9. Informacja o wersji

Wersja 2

10. Informacja o wycofaniu i zastąpieniu:

- 10.1. Procedura zastępuje dokument Standardy Ochrony Małoletnich (wersja 1) wprowadzony Rozkazem/Zarządzeniem Komendanta nr 160 z dnia 14 sierpnia 2024 r.
- 10.2. Monitorowanie – Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta przeprowadza wśród pracowników Szpitala, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (PO 16/2024, PO 17/2024) - wzór ankiety stanowi Załącznik 4 do niniejszych Standardów.
- 10.3. W ankiecie, o której mowa w 10.2. personel Szpitala może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szpitalu.
- 10.4. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta dokonuje opracowania wypełnionych przez personel Szpitala ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Komendantowi 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- 10.5. Komendant 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie akceptuje proponowane zmiany, a następnie ogłaszane jest pracownikom Szpitala nowe brzmienie Standardów w postaci kolejnych wersji procedur.
- 10.6. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, przy udziale radcy prawnego, niezależnie od monitoringu, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są przedstawiane Komendantowi, Dział Prawny wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szpitala nowe brzmienie Standardów w postaci kolejnych wersji procedur.

11. Rozdzielnik (informacja o przechowywanych egzemplarzach procedury)

- 11.1. Egzemplarz oryginalny – Pełnomocnik Komendanta ds. systemów zarządzania jakością i ds. akredytacji.



11.2. Tożsama kopia cyfrowa (skan) – repozytorium SZJ w systemie Intranet oraz na stronie internetowej Szpitala w sekcji Standardy Ochrony Małoletnich.

11.3. Tożsame wydruki kopii w każdym oddziale Szpitala, POZ oraz w Centrum Rehabilitacji, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

12. Informacja o komórkach organizacyjnych oraz personelu zobowiązanym do zaznajomienia się treścią procedury

12.1. Cały personel Szpitala – poświadczają zapoznanie się w portalu SZJ, a w przypadku braku dostępu pisemnie (Załącznik 5), oświadczenia pisemne gromadzone są przez Dział Kadr.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(nazwa pracodawcy)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....
.....
(państwa zamieszkiwania)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata do pracy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(nazwa pracodawcy)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że kraj/e, w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em* nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- rozdziale XIX KK (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- rozdziale XXV KK (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- art. 189a KK (handel ludźmi),
- art. 207 KK (znęcanie się) oraz w
- ustawie z 29.7.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata do pracy)

* niepotrzebne skreślić



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie

INFORMACJE DLA MAŁOLETNIICH PACJENTÓW

Jesteśmy tutaj po to, aby Ci pomagać:

- Pamiętaj, jako nasz Pacjent jesteś dla nas bardzo ważny.
- Naszym celem jest leczenie i pomaganie.
- Chcemy, żebyś czuł/a się tutaj jak najlepiej.
- Opiekujemy się Tobą teraz, bo potrzebujesz pomocy.
- Nasz Personel jest po to, aby pomagać dzieciom i udzielać im wsparcia. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania czy potrzeby, zwróć się do któregoś z naszych pracowników.
- Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
- Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz na czym polega Twoje leczenie, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
- Jesteś naszym Pacjentem, więc chcemy, żebyś zawsze czuł/a, że Twoje zdrowie i potrzeby są dla nas ważne.
- Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu – zrób to. Postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
- Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
- Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

Prosimy Cię pamiętać, aby przebywając w naszym szpitalu:

- Zachowywać się z kulturą.
- Szanować innych, w tym swoich rówieśników.
- Przestrzegać obowiązujących zasad i reguł porządkowych.
- Wykonywać polecenia naszego Personelu.
- Szanować sprzęt znajdujący się w szpitalu.
- Nie hałasować.

Przeczytaj uważnie:

- Jeśli w domu albo w naszym Szpitalu spotkało Cię coś, czego nie akceptujesz – śmiało nam o tym powiedz.
- Jeśli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się w sposób nieodpowiedni możesz poprosić nas o pomoc.
- Jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz, możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić nas o pomoc.
- Postaramy się rozwiązać Twój problem i zapewnić Ci bezpieczeństwo.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W 1 WSzKzP SPZOZ W LUBLINIE

L.p.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy stosowania przemocy/krzywdzenia względem małych pacjentów?		
2.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małych pacjentów?		
3.	Czy zauważyłaś/eś naruszenie Standardów Ochrony Małych Pacjentów przez osobę zatrudnioną w 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie?		
4.	Czy dokonałaś/eś zgłoszenia zdarzenia zagrażającego pacjentowi małemu w przeciągu ostatnich 12 miesięcy?		
5.	Czy zgłaszałaś/eś uwagi do obecnych zapisów Standardów Ochrony Małych Pacjentów w 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie?		
6.	Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małych Pacjentów w 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie potrzebują uzupełnienia/ aktualizacji? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” prosimy o krótki opis przedstawiający na czym powinny one polegać.		
	OPIS:		
7.	Inne uwagi dotyczące tematu funkcjonowania Standardów Ochrony Małych Pacjentów w 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” prosimy o krótki opis przedstawiający na czym powinny one polegać.		
	OPIS:		

Lublin, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
Standardów Ochrony Małoletnich
w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym
z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)